



UA-0602
First Year B. Com. Examination
February/March – 2012
Gujarati Compulsory

Time : Hours]

[Total Marks : 70

સુચના :
(૧)

<p>નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી. Fillup strictly the details of signs on your answer book.</p> <p>Name of the Examination : F. Y. B. COM.</p> <p>Name of the Subject : GUJARATI COMPULSORY</p> <p>Subject Code No. : 0 6 0 2 Section No. (1, 2,.....): NIL</p>	<p>Seat No. : <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 10px;">Student's Signature</div>
---	--

(૨) જમણી બાજુ આપેલ અંક પ્રશ્નના ગુણ દર્શાવે છે.

૧ 'શિવકુમાર જોષીની શ્રેષ્ઠ વાર્તાઓ'ના આધારે એમની વાર્તાકાર તરીકેની લાક્ષણિકતાઓ જણાવો. ૧૩

અથવા

૧ 'શિવકુમાર જોષીની શ્રેષ્ઠ વાર્તાઓ'માં દાંપત્યના આદર્શને નિરૂપતી વાર્તાઓની સવિસ્તર સમીક્ષા કરો. ૧૩

૨ 'અભિસાર' અને 'માધુરી' વાર્તાઓની રસલક્ષી સમીક્ષા કરો. ૧૨

અથવા

૨ 'રાજ રાજેશ્વરી' વાર્તાના વસ્તુની સમીક્ષા કરી રાજ રાજેશ્વરી દેવીની કરુણતાનું આલેખન કરો. ૧૨

૩ ટૂંક નોંધ લખો. (ગમે તે બે) ૧૦

(૧) શિવકુમાર જોષીની વાર્તાઓની ભાષાશૈલી

(૨) મોટાંબાનું પાત્રાલેખન

(૩) શિવકુમારની વાર્તાઓમાં સમાજદર્શન

(૪) શિવકુમારની વાર્તાઓમાં સંગીતનું તત્ત્વ

- ૪ (અ) માલની પુરવઠાની સ્થિતિ કરતાં માંગ વધી જવાથી સમયસર ઓર્ડરના અમલની અશક્તિ દર્શાવતો પત્ર લખો. ૬
- અથવા**
- (અ) આગામી વરસાદની મોસમ માટે વરસાદી પગરખાંના ભાવતાલ શરતો વગેરે વિશે પૂછપરછ કરતો શૂઝ કંપનીને પત્ર લખો. ૬
- (બ) કુમુદ પ્રકાશન, અમદાવાદ તરફથી સુરતનાં કોઈ પુસ્તક વિકેતાની શાખ સદ્વરતા અંગેની પૂછ પરછ કરતો પત્ર લખો. ૬
- અથવા**
- (બ) નવા ગ્રાહકની શાખ પૂછપરછનો પ્રતિકૂળ પ્રત્યુત્તર મળતાં એ ગ્રાહકને શાખ પર માલ મોકલવાની અસંમતિ દર્શાવતો પત્ર લખો. ૬
- ૫ (અ) જૂનો સંબંધ ધરાવતા ગ્રાહકોને બાકી નીકળતા નાણાં માટે અંતિમ ઉઘરાણી કરતો પત્ર લખો. ૬
- અથવા**
- (અ) સુરતની નામાંકિત ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં આચાર્ય માટે વર્તમાનપત્રમાં છાપવાની જાહેરાત તૈયાર કરો. ૬
- (બ) સહકારી બેંકમાં એકાઉન્ટ ક્લાર્કની ખાલી જગ્યા માટે અરજીપત્ર તૈયાર કરો. ૭
- અથવા**
- (બ) કંપનીની વાર્ષિક સામાન્ય સભા મળી ગયા પછીની સભાનું વૃત્તઆલેખન તૈયાર કરો. ૭
- ૬ (અ) પ્રવચન લખો : (ગમે તે એક) ૬
- (૧) કોલેજનાં પ્રથમ વર્ષના વિદ્યાર્થીઓને આવકાર આપતું આચાર્યશ્રીનું પ્રવચન તૈયાર કરો.
- (૨) પદવીદાન સમારંભમાં અતિથિ વિશેષ તરીકેનું પ્રવચન તૈયાર કરો.
- (બ) ટૂંક નોંધ લખો : (ગમે તે એક) ૪
- (૧) ઉઘરાણીના વિવિધ તબક્કાઓ
- (૨) જાહેરાતનાં પ્રકારો
- (૩) ફરિયાદપત્રોનાં કારણો
- (૪) મરજિયાત દરખાસ્ત.